राजस्थान सरकार

कार्यालय मुख्य अभियन्ता, भू जल विभाग, जोधपुर

क्रमांक एफ.1(10)(23)/स्था/भूजवि/15/ 1954 दिनांक:-27/03/19

-:: आदेश ::-

श्री महेन्द्र कुमार गुप्ता, अधीक्षण अभियन्ता (मुख्यालय) कार्यालय अधीक्षण अभियन्ता, भू जल विभाग, जयपुर को आदेशित किया जाता है कि वे वर्तमान में उनको आवंटित कार्य के अतिरिक्त निम्नानुसार कार्य अग्रिम आदेशों तक सम्पादित करेगें:-

क्र. स.	वर्तमान कार्य के अतिरिक्त कार्य
1.	1. नेशनल ग्रीन ट्रिब्यूनल, मानवाधिकार आयोग से सम्बन्धित समस्त प्रकरणों में उचित 'कार्यवाही करना, पत्रावली संधारित करना, मॉनिटरिंग करना, जवाब-दावा तैयार कर प्रस्तुत करना एवं इससें संबन्धित समस्त कार्य संपादित करना। 2. विभाग में संचालित परियोजनाएं जैसे PMKSY, NHP, अटल भू जल योजना, RACP आदि के कोआर्डिनेटर के तौर पर कार्य करना। समस्त परियोजनाओं के प्रगति की मॉनिटरिंग, परियोजना के नोडल अधिकारियों के क्रिया कलाप एवं पत्राचार आदि से मुख्य अभियन्ता को सूचित करना एवं पत्रावलियों का संधारण। विभिन्न परियोजनाओं की शासन स्तर पर आयोजित बैठकों में नोडल अधिकारियों के साथ मुख्य अभियन्ता के प्रतिनिधि के तौर पर भाग लेना एवं शासन से प्राप्त निर्देशों की पालना सुनिश्चित करना। 3. मुख्यालय स्तर से शासन को भेजी जाने वाली पत्रावलियाँ(यथा तकनीकी, विधि शाखा, जाँच शाखा आदि) की मॉनिटरिंग तथा उनका शीघ्र निस्तारण किया जाना सुनिश्चित करना। 4. शासन स्तर पर आयोजित की जाने वाली बैठकों में मुख्य अभियन्ता को एजेन्डा ब्रीफिंग, आवृश्यक सहायता एवं प्रतिनिधि के तौर पर कार्य करेगे। 5. विधान सभा के प्रश्नों के उतर का संकलन, विश्लेषण एवं प्रेषण करने का कार्य करेगे। इस कार्य हेतु नोडल अधिकारी के तौर पर कार्य करेगे। 6. जयपुर स्थित कैम्पस में बनने वाले प्रस्तावित रेन वाटर थीम पार्क की कार्य योजना तैयार कर इसके निर्माण संबन्धी कार्य की मॉनिटरिंग करेगे। 7. सुप्रीम कोर्ट में दायर वाद सम्बन्धी समस्त कार्य संपादित करेगे। 8. विभाग द्वारा पंजीकृत की जाने वाली वेधन इकाईयों सम्बन्धित समस्त कार्य संपादित कर सूचना संकलित करना, मॉनिटरिंग करना एवं पत्रावली संधारित करना। 9. प्रत्येक जिले में जिला कलक्टर की अध्यक्षता में गठित नलकूप निर्माण स्वीकृति प्रदान करने वाली समिति के सदस्य सचिव (भू-जल वैज्ञानिक) से सूचना प्राप्त कर संकलित करना, मुख्य अभियन्ता को प्रस्तुत करना एवं तत्सम्बन्धी समस्त कार्य संपादित करना एवं पत्रावलियाँ संधारित करना।

वरिष्ठ भू-जल वैज्ञानिक, डीएसएसी
क्रमांक 961
दिनांक 29.3
भू जल विभाग जोधपुर

	10. समय-समय पर मुख्य अभियन्ता द्वारा दिये जाने वाले आदेशों/निर्देशों की पालना सुनिश्चित करना।

(सूरजभानु सिंह)
मुख्य अभियन्ता,
भू जल विभाग, जोधपुर

क्रमांक एफ.1(10)(23)/स्था/भूजवि/15/ 1954 दिनांकः-27/03/2019

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित हैः-

1. वरिष्ठ शासन उप सचिव, भू जल विभाग, जयपुर
2. श्री महेन्द्र कुमार गुप्ता, अधीक्षण अभियन्ता (मुख्यालय) कार्यालय अधीक्षण अभियन्ता भू जल विभाग, जयपुर
3. अधीक्षण अभियन्ता (के.भ.) भू जल विभाग, जोधपुर/जोधपुर/जयपुर/उदयपुर/T.A I
4. अधीक्षण भू जल वैज्ञानिक, भू जल विभाग, जोधपुर/जयपुर/उदयपुर/बीकानेर
5. अधिशाषी अभियन्ता (योजना/सिविल/के.का/के.भ.), भू जल विभाग, जोधपुर/खण्ड जोधपुर/बाड़मेर/पाली/जयपुर/बीकानेर/अलवर/उदयपुर/कोटा/डूँगरपुर।
6. वरिष्ठ भू जल वैज्ञानिक, भू जल विभाग, (DSPC/RD&D/S&R) जोधपुर,जयपुर/उदयपुर/बीकानेर/अलवर/अजमेर/कोटा/चितौड़गढ/राजसमन्द/(तकनीकी सहायक-II)
7. नोडल अधिकारी एवं वरिष्ठ भू जल वैज्ञानिक, भू जल विभाग, (DSPC) जोधपुर को विभागीय वैबसाईट पर अपलोड किये जाने हेतु।
8. निजी सचिव, कृते मुख्य अभियन्ता, भू जल विभाग, जोधपुर
9. वरिष्ठ रसायनज्ञ, भू जल विभाग, जोधपुर/जयपुर/उदयपुर
10. समस्त सहायक अभियन्ता, भू जल विभाग, ...
11. समस्त प्रभारी भू जल वैज्ञानिक, भू जल विभाग, ...
12. अतिरिक्त प्रशासनिक अधिकारी (जांच/स्थापना) मुख्यालय, भू जल विभाग, जोधपुर
13. व्यक्तिगत पत्रावली
14. रक्षित पत्रावली

मुख्य अभियन्ता,
भू जल विभाग,जोधपुर