



कार्यालय मुख्य अभियंता(ग्रामीण), जन स्वास्थ्य अभियांत्रिकी विभाग
2-सिविल लाइन्स, जल भवन, राजस्थान जयपुर-302006
दूरभाष: 0141-2222183 ईमेल: raj_ce@nic.in

क्रमांक: मु.अ.(ग्रा)/जन.स्वा.अ.वि./स्टोर/2025-26/508-524

दिनांक:- 26/11/25

निविदा सूचना

राजस्थान के महामहिम राज्यपाल महोदय की ओर से सर्वसाधारण/ प्रतिष्ठानों को सूचित किया जाता है कि वर्ष 2025-26 के लिये निम्नांकित कार्यों के लिये वार्षिक दर अनुबंध हेतु मोहरबंद निविदायें निम्नानुसार आमंत्रित की जाती हैं। निविदा फार्म दिनांक 26.11.2025 से 10.12.2025 (प्रातः 12.00 बजे) तक कार्यालय समय में विक्रय किया जाकर दिनांक 10.12.2025 को अपरान्ह पूर्व 12.00 बजे तक कार्यालय में ही जमा किये जावेंगे तथा इसी दिन अपरान्ह 12.30 बजे कार्यालय में उपस्थित निविदादाता/प्रतिनिधि के समक्ष खोली जायेंगी। विस्तृत निविदा सूचना विभागीय वेबसाइट phedwater.rajasthan.gov.in तथा राज्य लोक उपापन पोर्टल पर उपलब्ध है।

निविदा संख्या	कार्य का विवरण	अनु. राशि (लाखों में)	अमानत राशि	निविदा शुल्क
1/2025-26	मुख्य अभियंता (ग्रामीण) कार्यालय में फोटोकापी कार्य की वार्षिक दर संविदा	5.00 लाख	10000/-	500/-

1. निविदा में संबंधित कार्य हेतु वाणिज्य कर विभाग से जीएसटी अधिनियम 2017 में पंजीकृत फर्म ही भाग ले सकती है। टेण्डर फार्म में जीएसटी नम्बर तथा पेन नम्बर अंकित करना एवं आय कर रिटर्न नवीनतम संलग्न करना अनिवार्य होगा।
2. निविदा निर्धारित प्रपत्र में ही स्वीकार की जावेगी।
3. किसी कार्य की मात्रा आवश्यकतानुसार कम/अधिक की जा सकती है।
4. निविदा की विस्तृत नियम शर्तें निविदा प्रपत्र में अंकित हैं।
5. अमानत राशि के डी.डी./बैंकर्स चैक दिनांक 10.12.2025 को अपरान्ह पूर्व 12.00 बजे तक कार्यालय के कैशियर को जमा कराये जा सकेंगे/या टेण्डर दस्तावेज के साथ संलग्न करे अन्यथा अमानत राशि जमा किये बिना निविदायें स्वीकार नहीं की जावेगी।
6. नियत समय तक प्राप्त निविदायें निर्धारित तिथि एवं समय पर उपस्थित निविदादाता/ प्रतिनिधि के समक्ष क्रय समिति द्वारा मुख्य अभियंता (ग्रामीण) कार्यालय में खोली जावेगी। नियत समय पश्चात प्राप्त निविदाओं पर कोई विचार नहीं किया जावेगा।
7. सफल निविदा दाता को नियमानुसार प्रतिभूति जमा करवानी होगी।
8. सफल निविदा दाता को नियमानुसार ₹.500/- के स्टाम्प पर अनुबंध करार करना होगा।

NIB Code PHE2526A4430

UBN No CPHE2526SSOB09094

9. सशर्त निविदाओं पर विचार नहीं किया जावेगा।
10. अधोहस्ताक्षरकर्ता/क्रय समिति को किसी एक अथवा सभी निविदाओं को बिना कारण बताये स्थगित/निरस्त करने का अधिकार होगा।
11. सरकार द्वारा समय समय पर जारी दर अनुसार करों की कटौती की जावेगी।
12. उक्त निविदा राजस्थान लोक उपापन नियम 2013 एवं सामान्य वित्तीय एवं लेखा नियम के नियमों के अधीन होंगी तथा नियमानुसार समस्त प्रावधान लागू होंगे।
13. किसी भी विवाद के सम्बन्ध में अपील अधिकारी मुख्य अभियन्ता(ग्रामीण), जन स्वा. अभि. विभाग, जयपुर होंगे एवं उक्त निर्णय दोनों पक्षों को मान्य होगा।
14. समस्त कानूनी कार्यवाही न्यायपालिका, जयपुर के कार्यक्षेत्र के अधीन होगी।

(प्रमिति तिवाडी) 26/11/25

अधिशायी अभियन्ता (डी.आई.पी.एम. II)
जन स्वास्थ्य अभियांत्रिकी विभाग
राजस्थान-जयपुर।
डी.डी.ओ कोड 2360

क्रमांक: मु.अ.(ग्रा)/जन.स्वा.अ.वि./स्टोर/2025-26/ 508-524

दिनांक:- 26/11/25

प्रतिलिपी सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित है :-

1. निदेशक, सूचना एवं जन संपर्क विभाग, राज. जयपुर को प्रेषित कर अनुरोध है कि उक्त निविदा सूचना का एक क्षेत्रीय समाचार पत्र में प्रकाशन करावें।
2. निजी सचिव, मुख्य अभियन्ता (ग्रामीण) जन स्वा. अभि. विभाग राज. जयपुर।
3. वित्तीय सलाहकार (मुख्यालय) जन स्वा. अभियांत्रिकी विभाग, राज., जयपुर।
4. अतिरिक्त मुख्य अभियन्ता (ग्रामीण) जन स्वा. अभि. विभाग राज. जयपुर।
5. अधीक्षण अभियन्ता व तकनीकी सहायक (ग्रामीण)/(सी.एम.आई.)/ग्रामीण अभिरूप/डी. आई.पी.एम. वृत्त जन स्वा. अभि. विभाग राज. जयपुर।
6. संस्थापन अधिकारी /सहायक अभियन्ता (भण्डार)/सहायक लेखाधिकारी-II (भुगतान)/भण्डारपाल/खजांची/बिल सहायक/रक्षित पत्रावली।
7. नोटिस बोर्ड कार्यालय हाजा।

(अ. तिवाडी) 26/11/25
अधिशायी अभियन्ता (डी.आई.पी.एम. II)
जन स्वास्थ्य अभियांत्रिकी विभाग
राजस्थान-जयपुर।
डी.डी.ओ कोड 2360

OFFICE OF THE CHIEF ENGINEER (RURAL) PHED JAIPUR

Name of Firm M/S-----

NIT No.1/2025-26

Tender Cost deposited vide C.R.No.----- Date ----- Rs-----

Cashier

GOVERNMENT OF RAJASTHAN

Public Health Engineering Department

- | | | | |
|----|----------------------------------|---|---|
| 1. | Name of work | : | Annual rate contract for photocopy in Office of Chief Engineer (Rural) PHED, jaipur |
| 2. | Approximate Cost | : | Rs. 5,00,000/- |
| 3. | Earnest Money | : | Rs. 10,000/- |
| 4. | Cost of Tender documents | : | Rs. 500/- |
| 5. | Sale of Tender documents | : | 26.11.2025 to 10.12.2025 till 12:00 PM |
| 6. | Date & Time of receiving tenders | : | 10.12.2025 till 12:00 PM |
| 7. | Date of Time of opening tenders | : | 10.12.2025 at 12:30 PM |

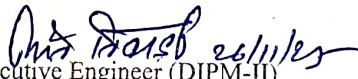

INFORMATION USEFUL TO CONTRACTOR

I. SCHEDULE : "A" INSTRUCTION TO THE TENDERER (s)

The Contractor (S) before tendering must carefully consider and understand the conditions & terms laid down in the N.I.T. & Tender form.

II. G.S.T. as per rate enforce shall be recovered as per provision of G.S.T. Act read with rules made there under.

Signature of contractor


Executive Engineer (DIPM-II)
Office of Chief Engineer(Rural)
PHED, Rajasthan, Jaipur
DDO Code: 2360


NIB Code - PHE2526A4430

UBH No (PHE2526SS0B09094

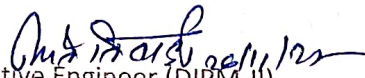
H- SCHEDULE

Name of work :- Annual rate contract for photocopy in Office of Chief Engineer (Rural) PHED, Jaipur

Job work of photocopy (including arranging one own digital touch screen machine at campus.

Man power, toner, spare parts, paper etc. complete in all respect. (space and electricity shall be made available by the department)

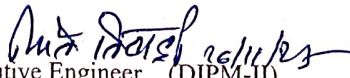

S.No.	Particulars	Unit	Estimated Quantity Required	Rate with GST (to be quoted by Contractor)
1.	A-4 Size paper on one side	per page 75 GSM	100000	
		per page 70 GSM	1000	
2.	A-4 Size paper on one both side	per page 75 GSM	100	
		per page 70 GSM	50	
3.	F.S. Size/ legal Size paper on one side	per page 75 GSM	1000	
		per page 70 GSM	100	
4.	F.S. Size/ legal Size paper on both side	per page 75 GSM	100	
		per page 70 GSM	50	
5.	Work of scanning A4 Size paper	per page	4000	
6.	Work of scanning F.S. Size/ legal Size paper	per page	100	
7.	Work of scanning Big Size Map	per page	10	
8.	Work of Binding (Taping)	per set	10	
9.	Work of Binding (Spiral)	per set	10	
10.	Work of Binding (gatta binding with cloth) (300 page per file)	per file	10	
11.	Work of printing of A4 Size paper	per page	7000	


Executive Engineer (DIPM-II)
Office of Chief Engineer(Rural)
PHED, Rajasthan, Jaipur
DDO Code: 2360
(1977)

Signature of Contractor

TERMS AND CONDITIONS

- 1) Agency shall have to provide one Fully automatic PHOTO COPIER.
- 2) Agency shall have to carry out Photostat work of this office only as per instruction of Staff of Chief Engineer (Rural) or his authorized person by issuing slip.
- 3) Agency shall be required to maintain a record book and get the entries of No. of photocopies. Same shall be got verified from the concerned officers on day to day basis meter reading and Record book entries shall be checked by the AEN (DIPM II) or his authorized person for verification of monthly bill.
- 4) Photo Copies machine must be in working condition and operator must also be available all the time so that work may not suffer. In case of any fault in machine Contractor has to make standby arrangement otherwise same will be got done from market at contractor cost.
- 5) Contractor is liable to maintain the secrecy of documents & its photocopies otherwise action shall be taken against him.
- 6) It shall be responsibility of the contractor to make sets of photo copied & original papers and submit them duly tagged/ stapled.
- 7) The Quantity of work can increase or decrease as per office requirement and contractor will have no objection on this.
- 8) Contractor shall have to submit monthly bill in three copies in the name of Executive Engineer (DIPM-II) PHED, Jaipur. The reading of machine shall be justified from the slip issued on day to day basis entry.
- 9) The bills shall be paid every month but in case of budget unavailability payment may get delayed.
- 10) In case of emergency and urgent work Agency will work after office hours and on holidays if needed.
- 11) The rate quoted by the contractor will be valid up to one year from the date of issuing the work order. It may be extended if desired for further one year.
- 12) Executive Engineer (DIPM-II) PHED, Jaipur has full power to withdraw the contract at any time.
- 13) After contract is over the agency shall have to remove its Photostat machines immediately from campus and space shall be done clean immediately.
- 14) Quality of Photocopy print shall be as per specification. Inferior printing shall be rejected and agency is liable to change the Photostat machines immediately.
- 15) The Annual Turnover of the Bidder shall be minimum Rs.5.00 Lacs (Rupees Five Lacs only).
- 16) The bidder should have executed similar work in Govt./Semi-Govt. Dept. during the last three Years, experience certificate required.
- 17) The bidder should also have past experience of executing photocopy and related work during last three years. Copy of work orders for similar jobs shall have to be furnished at the time of issuance of tender document.
- 18) Above Rate contract shall be under prevailing rules of RTPP rules & GF&AR Rules and bidder shall be liable to act under provisions of these rules.
- 19) In case of any dispute Chief Engineer (Rural), PHED, Jaipur's decision should be acceptable to both parties.
- 20) All legal action will be under the jurisdiction of Judiciary Jaipur.


Executive Engineer (DIPM-II)
Office of Chief Engineer(Rural)
PHED, Jaipur, DDO Code 2360


Signature of Contractor

List of Enclosures

1. Earnest Money
2. G.S.T. Registration Certificate
3. Income Tax Clearance Certificate
4. Sales Tax Clearance Certificate
5. Turn over Certificate
6. Experience Certificate
7. Annexure A, B, C & D