कार्यालय मुख्य अभियंता(ग्रामीण),जन स्वास्थ्य अभियांत्रिकी विभाग
2–सिविल लाइन्स, जल भवन, राजस्थान जयपुर–302006
दूरभाष 0141–2222183 ईमेल: raj_ce@nic.in

क्रमांक: मु.अ.(ग्रा)/जन.स्वा.अ.वि./स्टोर/2025–26/350–363 दिनांक 18/9/25

निविदा सूचना

राजस्थान के महामहिम राज्यपाल महोदय की ओर से सर्वसाधारण/ प्रतिष्ठानों को सूचित किया जाता है कि वर्ष 2025–26 के लिये निम्नांकित कार्यों के लिये वार्षिक दर अनुबंध हेतु मोहरबंद निविदायें निम्नानुसार आमंत्रित की जाती है। निविदा फार्म दिनांक 23.09.2025 से 08.10.2025 (प्रात: 11.00 बजे) तक कार्यालय समय मे विक्रय किया जाकर दिनांक 08.10.2025 को अपरान्ह पूर्व 11.00 बजे तक कार्यालय मे ही जमा किये जावेगें तथा इसी दिन अपरान्ह 12.30 बजे कार्यालय में उपस्थित निविदादाता/प्रतिनिधि के समक्ष खोली जायेंगी। विस्तृत निविदा सूचना विभागीय वेबसाइट phedwater.rajasthan.gov.in तथा राज्य लोक उपापन पोर्टल पर उपलब्ध है।

निविदा संख्या	कार्य का विवरण	अनु. राशि (लाखों में)	अमानत शुल्क	निविदा शुल्क
1/2025–26	मुख्य अभियंता (ग्रामीण) कार्यालय में फोटोकापी कार्य की वार्षिक दर संविदा	5.00 लाख	10000/–	500/–
2/2025–26	मुख्य अभियंता (ग्रामीण) कार्यालय में टोनर रिफिलिंग कार्य की वार्षिक दर संविदा	2.00 लाख	4000/–	200/–
3/2025–26	मुख्य अभियंता (ग्रामीण) कार्यालय में स्टेशनरी आपूर्ति कार्य की वार्षिक दर संविदा	3.00 लाख	6000/–	300/–

1. निविदा में संबंधित कार्य हेतु वाणिज्य कर विभाग से जीएसटी अधिनियम 2017 में पंजीकृत फर्म ही भाग ले सकती है। टेण्डर फार्म में जीएसटी नंम्बर तथा पेन नम्बर अंकित करना एवं आय कर रिर्टन नवीनतम संलग्न करना अनिवार्य होगा।
2. निविदा निर्धारित प्रपत्र में ही स्वीकार की जावेगी।
3. किसी कार्य की मात्रा आवश्यतानुसार कम/अधिक की जा सकती है।
4. निविदा की विस्तृत नियम शर्तें निविदा प्रपत्र में अंकित है।
5. अमानत राशि के डी.डी./बैंकर्स चैक दिनांक 08.10.2025 को अपरान्ह पूर्व 11.00 बजे तक कार्यालय के कैशियर को जमा कराये जा सकेंगें/या टेन्डर दस्तावेज के साथ सलग्ंन करे अन्यथा अमानत राशि जमा किये बिना निविदायें स्वीकार नहीं की जावेगी।
6. नियत समय तक प्राप्त निविदायें निर्धारित तिथि एवं समय पर उपस्थित निविदादाता/ प्रतिनिधि के समक्ष क्रय समिति द्वारा मुख्य अभियन्ता (ग्रामीण) कार्यालय में खोली जावेगी। नियत समय पश्चात प्राप्त निविदाओं पर कोई विचार नहीं किया जावेगा।
7. सफल निविदा दाता को नियमानुसार प्रतिभूति जमा करवानी होगी।
8. सफल निविदा दाता को नियमानुसार रू.500/– के स्टाम्प पर अनुबंध करार करना होगा।

9. सशर्त निविदाओं पर विचार नहीं किया जावेगा।

10. अधोहस्ताक्षरकर्ता / क्रय समिति को किसी एक अथवा सभी निविदाओं को बिना कारण बताये स्थगित / निरस्त करने का अधिकार होगा।

11. सरकार द्वारा समय समय पर जारी दर अनुसार करों की कटौती की जावेगी।

12. उक्त निविदा राजस्थान लोक उपापन नियम 2013 एवं सामान्य वित्तीय एवं लेखा नियम के नियमों के अध्यधीन होंगी तथा नियमानुसार समस्त प्रावधान लागू होंगें।

13. किसी भी विवाद के सम्बन्ध में अपील अधिकारी मुख्य अभियन्ता(ग्रामीण), जन स्वा0 अभि0 विभाग, जयपुर होंगे एवं उक्त निर्णय दोनों पक्षों को मान्य होगा।

14. समस्त कानूनी कार्यवाही न्यायपालिका, जयपुर के कार्यक्षेत्र के अधीन होगी।

NIB- PHE2526A3364

प्रमिति तिवाडी 18/9/25

(प्रमिति तिवाडी)
अधिशाषी अभियंता (डी.आई.पी.एम. II)
जन स्वास्थ्य अभियांत्रिकी विभाग
राजस्थान–जयपुर।
डी.डी.ओ कोड़ 2360

14 प्रज्ञा

क्रमांकः मु.अ.(ग्रा) / जन.स्वा.अ.वि. / स्टोर / 2025–26 / 350-363 **दिनांकः–** 18/9/25

प्रतिलिपि सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित है :–

1. निदेशक, सूचना एवं जन संपर्क विभाग, राज. जपयपुर को प्रेषित कर अनुरोध है कि उक्त निविदा सूचना का एक क्षेत्रीय समाचार पत्र में प्रकाशन करावें।
2. निजी सचिव, मुख्य अभियन्ता (ग्रामीण) जन स्वा. अभि. विभाग राज. जयपुर ।
3. वित्तीय सलाहकार (मुख्यालय) जन स्वा. अभियांत्रिकी विभाग, राज., जयपुरं ।
4. अतिरिक्त मुख्य अभियन्ता (ग्रामीण) जन स्वा. अभि. विभाग राज. जयपुर ।
5. अधीक्षण अभियंता व तकनीकी सहायक (ग्रामीण) / (सी.एम.आई.) / ग्रामीण अभिरूप / डी. आई.पी.एम. वृत जन स्वा. अभि. विभाग राज. जयपुर ।
6. संस्थापन अधिकारी / सहायक अभियंता (भण्डार) / सहायक लेखाधिकारी–II (भुगतान) / भण्डारपाल / खजांची / बिल सहायक / रक्षित पत्रावली।
7. नोटिस बोर्ड कार्यालय हाजा।
8.

प्रमिति तिवाडी 18/9/25

अधिशाषी अभियंता (डी.आई.पी.एम. II)
जन स्वास्थ्य अभियांत्रिकी विभाग
राजस्थान–जयपुर।
डी.डी.ओ कोड़ 2360

14 प्रज्ञा

- श्री

OFFICE OF THE CHIEF ENGINEER (RURAL) PHED JAIPUR

Name of Firm M/S--

NIT No.3/2025-26

Tender Cost deposited vide C.R.No.------------------------ Date --------------- Rs---------

Cashier

GOVERNMENT OF RAJASTHAN

Public Health Engineer Department

1.	Name of work	:	Annual rate contract for Stationary supply in Office of Chief Engineer (Rural) PHED, Jaipur.
2.	Approximate Cost	:	Rs. 3,00,000/-
3.	Earnest Money	:	Rs. 6,000/-
4.	Cost of Tender documents	:	Rs. 300/-
5.	Sale of Tender documents	:	23.09.2025 to 08.10.2025 till 11:00 AM
6.	Date & Time of receiving tenders	:	08.10.2025 till 11:00 AM
7.	Date & Time of opening tenders	:	08.10.2025 at 12:30 PM

INFORMATION USEFUL TO CONTRACTOR

1. SCHEDULE : "A" INSTRUCTION TO THE TENDERER (s)
   The Contractor (S) before tendering must carefully consider and understand the conditions & terms laid down in the N.I.T. & Tender form.

II. G.S.T. as per rate enforce shall be recovered as per provision of G.S.T. Act read with rules made there under.

Signature of contractor

Executive Engineer (DIPM-II)
Office of Chief Engineer(Rural)
PHED, Rajasthan, Jaipur
DDO Code : 2360

NIB - PHE2526A3364
UBIN - PHE2526GSRC06817

H- SCHEDULE

Name of work :- Annual rate contract for Stationary Supply in Office of Chief Engineer (Rural) PHED, Jaipur.

S. No.	Particulars	unit	Rate with GST If Applicable (to be quoted by Contractor)
1.	Montex smooth flow BLue/Black(10)	per	
2.	Montex smooth flow Refill BLue/Black(10)	per	
3.	All pin 'T' type (30g)	per	
4.	Attendance Register (48page)	per	
5.	Basta Red 90*90	per	
6.	Calculater Citizen 555N	per	
7.	Carbon paper Blue Colour Kores	per pkt	
8.	Cash Book 240 page	per	
9.	Cello Tape 2 inch (Brown/Transparent/black)	per	
10.	Cello Tape 1 inch (Brown/Transparent/black)	per	
11	Clock cell (Everyday)	per	
12	Condenser for ceiling fan	per	
13.	Computer Mouse (Dell)	per	
14.	Computer Mouse pad	per	
15.	Computer Key board (Dell)	per	
16.	Correction Pen White Kores	per	
17.	Dak Despatch Register 400 page	per	
18.	DAK –pad (As Per Sample)	per	
19.	Dak Receipt Register 400 page	per	
20.	Dak Ticket Register 160 page	per	
21.	Drinking Water Glass (Yerra)	per	
22.	Dustbin small size with lid pedal opener	per	
23.	Garbage bag medium size (1*2)	Per pkt	
24.	Duster Cloth 90*90	per	
25.	Encashment Register 160 page	per	
26.	Electronic Remote Bell	per	
27.	Eraser Non-Dust Apsara	per pkt	
28.	Fevi Stick 15 gm (20 piece)	per pkt	
29.	File Cover coloured (Both side)	per	
30.	File Lace Best Quality 9/24 (1*100 pcs)	per pkt	

- शर्तें

31.	File Langot 4*32(25 NOS)	per pkt	
32.	File Pad 32 once gatta (12)	per pkt	
33.	File Tag 8 inch (1*500)	per Pkt	
34.	Flag Slip Coloured 76*76mm 3*3 inch	per	
35.	Gum Bottle 150ml Camlin	per	
36.	High-Lighter Pen Luxor	per	
37.	Jug Plastic (transparent)	per	
38.	'L' Folder A-4 Size (packet 12 pes.)	per pkt	
39.	Line Register (120 page)	per	
40.	Marker Pen BLue/Black Kores	per	
41.	Mosquito repellent refills	per	
42.	Mosquito repellent with machine	per	
43.	Napkin (10 NOS Cloth towl)	per pkt	
44.	Natraj / H.P./Apsra Pencil (1*10 pcs)	per pkt	
45.	Note Sheet (1*100) paper Department logo printed (Bond paper/ legal)	Bond per pkt	
		legal per pkt	
46.	Pay posting Register 200 page	per	
47.	Paper cutter (10 pc.)	per pkt	
48.	Pen Drive 32/64 GB Kingston	per	
49.	Pension Kulak (Rastogi)	per	
50.	Peon book 240 page	per	
51.	Photo State Paper Rim A- 4 size 75 GSM make J.K. Red.	per	
52.	Photo State Paper Rim F.S. size 75 GSM make J.K. Red.	per	
53.	Plastic File (spiral binding)	per	
54.	Plastic poker	per	
55.	Punching Machine DP-600 kangaro	per	
56.	Service book 240 page	per	
57.	Sharpener Apsara Long Point (1*20 pcs)	per pkt	
58.	Slip-Pad o 33 NO.33 Neelgagan	per	
59.	Spiral Note Book Neelgagan 67 NO	per	
60.	Stamp Pad (Small Size) Ashoka110*70mm	per	
61	Stamp Pad ink Ashoka 30 m(10)	per pkt	
62.	Stapler Kangaroo Big 45 NO	per	
63.	Stapler Kangaroo Small 10 NO	per	
64.	Stapler pin Kangaroo Big 24/6 (1*20 pcs)	per pkt	
65.	Stapler Pin Small size No- 10 Kangaroo (1*20pcs)	per pkt	
66.	Stock Register (Consumable) 250page	per	

67.	Stock Register (Permanent) 250 page	per	
68.	Strip File A-4 Size 10 mm make Trio/Benelux	per	
69.	Table Glass 8mm	Per sq ft	
70.	Table Cloth per sqft	Per sq ft	
71.	Towel Big Size "(30*60)"	per	
72.	Tube light Rod 36 watt (Surya)	per	
73.	Tube light starter	per	
74	"U" Pin	per pkt	
75	Name plate (plastic)	per	
76	Self Rubber Stamp	per	
77	Rubber Stamp	per	
78	Telephone Register 160 Page	per	
79.	Paper Weight Glass	per	
80.	Laminated envelope A4 SIZE 10*12	per	
81.	Laminated envelope 4'*11'	per	
82.	Envelope (Big) 11"x5" (1*100 pcs)	per pkt	
83.	Envelope (Small) 9"x4" (1*100 pcs)	per pkt	
84	GPF/SI/NPS BOOK 120 page	per	
85	LED TUBE LIGHT SURYA 15 Watt	PER	
86	Black Hit Spray Medium size	PER	
87	Pen Cello Butterflow	PER	
88	Uniball Ub-157 Eye Roller Pen	PER	
89	Strip file Super Quality as per you Kenny G	PER	
90	Godrej Aier Musk, Petal, Fresh, Violet Spray	PER	
91	ID Card, strap	PER	
92	ID Card Super Quality	PER	
93	Extention Board Hub 4.Point-3 meter wire	PER	
94	Extention Board Hub 5.Point-5 Meter wire	PER	

Signature of Contractor

18/9/15

Executive Engineer (DIPM-II)
Office of Chief Engineer(Rural)
PHED, Rajasthan, Jaipur
DDO Code : 2360

List of Enclosures

1. Earnest Money
2. G.S.T. Registration Certificate
3. Income Tax Clearance Certificate
4. Sales Tax Clearance Certificate
5. Turn over Certificate
6. Experience Certificate
7. Annexure A, B, C & D

- शर्ते

1. निविदा को ठीक प्रकार से भरकर मोहर बन्द लिफाफे में प्रस्तुत किया जाना होगा एवं अंको एवं शब्दो में लिखाई में कटिंग/उपरी लेखन मान्य नही होगी इस प्रकार की कटिंग के स्थान पर नया इन्द्राज किया जा कर निविदादाता के हस्ताक्षर अंकित करे।
2. निविदा प्रस्तुत करने वाली फर्म पंजिकृत होनी चाहिए एवं जीएसटी का प्रमाण पत्र संलग्न करना आवश्यक है।
3. निविदादाता द्वारा प्रस्तुत दर F.O.R. विभागीय स्टोर ही होगी जिसमें सभी तरह के खर्चे, जीएसटी एवं टैक्स शामिल होंगे।
4. कार्य में देरी होने पर व अन्य अस्पष्ट बिन्दूओं पर RTPP and GF & AR नियम के अनुसार कार्यवाही की जावेगी।
5. स्टेशनरी आईटम का जो मार्क निविदा में प्रस्तुत किया गया है वही सप्लाई करना होगा अन्यथा भुगतान नही किया जावेगा।
6. स्टेश्नरी का आईटम कटा फटा या खराब होने पर लौटा दिया जावेगा।
7. अमानत राशि जमा कराये बिना निविदा स्वीकार नही की जावेगी। अमानत राशि डी.डी./बैंकर्स चैक द्वारा ही स्वीकार की जावेगी।
8. निविदा स्वीकार/अस्वीकार करना अधोहस्ताक्षरकर्ता/कय कमेटी के अधिकार में होगा व इनका अन्तिम निर्णय अधोहस्ताक्षरकर्ता/कय कमेटी मान्य होगा। कमेटी निविदा को निरस्त या स्थगित कर सकेगी जिसका कारण बताने हेतु कय कमेटी बाध्य नही होगी।
9. निविदाताओं द्वारा दी गई दरें कार्य आदेश जारी होने की तिथि से एक वर्ष की अवधि के लिए वैध होगी।
10. कार्य का भुगतान प्रति माह किया जायेगा परन्तु बजट के अभाव में भुगतान में देरी हो सकती है।
11. सामान का आदेश देने के दूसरे कार्य दिवस के अन्दर सामान की पूर्ति आवश्यक रूप से करनी होगी अन्यथा देरी के लिए रू. 500/– (पॉच सौ) प्रति दिनांक के हिसाब से जुर्माना देना होगा।
12. किसी भी प्रकार के विवाद में मुख्य अभियन्ता (ग्रामीण), जन स्वास्थ्य अभियान्त्रिकी विभाग, जयपुर का निर्णय दोनो पक्षों को मान्य होगा।
13. उक्त दर संविदा राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता नियम 2013 एवं GF&AR के अध्यधीन होंगी एवं निविदा दाता नियमानुसार कार्यवाही हेतु बाध्य होगा।
14. समस्त कानूनी कार्यवाही न्यायपालिका, जयपुर के कार्यक्षेत्र के अधीन होगी।

Signature of Contractor

(signature) 18/9/25

Executive Engineer (DIPM-II)
Office of Chief Engineer(Rural)
PHED, Rajasthan, Jaipur
DDO Code : 2360

OFFICE OF THE CHIEF ENGINEER (RURAL) PHED JAIPUR

Name of Firm M/S---

NIT No.1/2025-26

Tender Cost deposited vide C.R.No.-------------------- Date --------------- Rs-----------

Cashier

GOVERNMENT OF RAJASTHAN

Public Health Engineering Department

1.	Name of work	:	Annual rate contract for photocopy in Office of Chief Engineer (Rural) PHED, jaipur
2.	Approximate Cost	:	Rs. 5,00,000/-
3.	Earnest Money	:	Rs. 10,000/-
4.	Cost of Tender documents	:	Rs. 500/-
5.	Sale of Tender documents	:	23.09.2025 to 08.10.2025 till 11:00 AM
6.	Date & Time of receiving tenders	:	08.10.2025 till 11:00 AM
7.	Date of Time of opening tenders	:	08.10.2025 at 12:30 PM

INFORMATION USEFUL TO CONTRACTOR

1. SCHEDULE : "A" INSTRUCTION TO THE TENDERER (s)
   The Contractor (S) before tendering must carefully consider and understand the conditions & terms laid down in the N.I.T. & Tender form.

II. G.S.T. as per rate enforce shall be recovered as per provision of G.S.T. Act read with rules made there under.

Signature of contractor

18/9/25

Executive Engineer (DIPM-II)
Office of Chief Engineer(Rural)
PHED, Rajasthan, Jaipur
DDO Code: 2360

NIB- PHE2526A3364

UBIN- PHE2526SSRC06815

<u>H- SCHEDULE</u>

Name of work :- Annual rate contract for photocopy in Office of Chief Engineer (Rural) PHED, Jaipur

S.No.	Particulars	Unit	Rate with GST (to be quoted by Contractor)
	Job work of photocopy (including arranging one own digital touch screen machine at campus. man power, toner, spare parts, paper etc. complete in all respect. (space and electricity shall be made available by the department)		
1.	A-4 Size paper on one side	per page 75 GSM	
		per page 70 GSM	
2.	A-4 Size paper on one both side	per page 75 GSM	
		per page 70 GSM	
3.	F.S. Size/ legal Size paper on one side	per page 75 GSM	
		per page 70 GSM	
4.	F.S. Size/ legal Size paper on both side	per page 75 GSM	
		per page 70 GSM	
5.	work of scanning A4 Size paper	per page	
6.	work of scanning F.S. Size/ legal Size paper	per page	
7.	work of scanning Big Size Map	per page	
8.	Work of Binding (Taping)	per set	
9.	Work of Binding (Spiral)	per set	
10.	Work of Binding (gatta binding with cloth) (300 page per file)	per file	
11	work of print A4 Size paper	per page	

Signature of Contractor

18/9/25

Executive Engineer (DIPM-II)
Office of Chief Engineer(Rural)
PHED, Rajasthan, Jaipur
DDO Code: 2360
प्रियंका

CONDITIONS

1. Agency shall have to provide one Fully automatic PHOTO COPIER.
2. Agency shall have to carryout Photostat work of this office only as per instruction of Staff of Chief Engineer (Rural) or his authorized person by issuing slip.
3. Agency shall be required to maintain a record book and get the entries of No. of photocopies. Same shall be got verified from the concerned officers on day to day basis meter reading and Record book entries shall be checked by the AEN (Rural) or his authorized person for verification of monthly bill.
4. Photo Copies machine must be in working condition and operator must also be available all the time so that work may not suffer. In case of any fault in machine Contractor has to make standby arrangement otherwise same will be got done from market at contractor cost.
5. Contractor is liable to maintain the secrecy of documents & its photocopies otherwise action shall be taken against him.
6. It shall be responsibility of the contractor to make sets of photo copied & original papers and submit them duly tagged/ stapled
7. Contractor shall have to submit monthly bill in three copies in the name of Executive Engineer (DIPM-II) PHED, Jaipur. The reading of machine shall be justified from the slip issued on day to day basis entry.
8. The bills shall be paid every month but in case of budget unavailability payment may get delayed.
9. In case of emergency and urgent work Agency will work after office hours and on holidays if needed.
10. The rate quoted by the contractor will be valid up to one year from the date of issuing the work order. It may be extended if desired for further one year.
11. Executive Engineer (DIPM-II) PHED, Jaipur has full power to withdraw the contract at any time.
12. After contract is over the agency shall have to remove its Photostat machines immediately from campus and space shall be done clean immediately.
13. Quality of Photocopy print shall be as per specification. Inferior printing shall be rejected and agency is liable to change the Photostat machines immediately.
14. The Annual Turnover of the Bidder shall be minimum Rs.5.00 Lacs (Rupees Five Lacs only).
15. The bidder should have executed similar work in Govt./Semi-Govt. Dept. during the last three Years, experience certificate required.

18/9/25

16. The bidder should also have past experience of executing photocopy and related work during last three years. Copy of work orders for similar jobs shall have to be furnished at the time of issuance of tender document.
17. Above Rate contract shall be under prevailing rules of RTPP rules & GF&AR Rules and bidder shall be liable to act under provisions of these rules.
18. In case of any dispute Chief Engineer (Rural), PHED, Jaipur's decision should be acceptable to both parties.
19. All legal action will be under the jurisdiction of Judiciary Jaipur.

Signature of Contractor

18/9/25

Executive Engineer (DIPM-II)
Office of Chief Engineer(Rural)
PHED, Rajasthan, Jaipur
DDO Code: 2360

List of Enclosures

1. Earnest Money
2. G.S.T. Registration Certificate
3. Income Tax Clearance Certificate
4. Sales Tax Clearance Certificate
5. Turn over Certificate
6. Experience Certificate
7. Annexure A, B, C & D

OFFICE OF THE CHIEF ENGINEER (RURAL) PHED JAIPUR

Name of Firm M/S--

NIT No. 2/2025-26

Tender Cost deposited vide C.R.No.---------- Date ---------- Rs-------------------------

Cashier

GOVERNMENT OF RAJASTHAN

Public Health Engineer Department

1.	Name of work	:	Annual rate contract for Refilling of printer Cartridges / Cartridges parts of different makes in Office of Chief Engineer (Rural) PHED, Jaipur. .
2.	Approximate Cost	:	Rs. 2,00,000/-
3.	Earnest Money	:	Rs. 4,000/-
4.	Cost of Tender documents	:	Rs. 2,00/-
5.	Sale of Tender documents	:	23.09.2025 to 08.10.2025 till 11:00 AM
6.	Date & Time of receiving tenders	:	08.10.2025 till 11:00 AM
7.	Date & Time of opening tenders	:	08.10.2025 at 12:30 PM

INFORMATION USEFUL TO CONTRACTOR

1- SCHEDULE : "A" INSTRUCTION TO THE TENDERER (s)
The Contractor (S) before tendering must carefully consider and understand the conditions & terms laid down in the N.I.T. & Tender form.

II. G.S.T. as per rate enforce shall be recovered as per provision of G.S.T. Act read with rules made there under.

Signature of contractor

18/9/25

Executive Engineer (DIPM-II)
Office of Chief Engineer(Rural)
PHED, Rajasthan, Jaipur
DDO Code : 2360

NIB - PHE2526A3364

UBIN - PHE2526SSRC06816

H- SCHEDULE

Name of work :-Annual rate contract for Refilling of printer Cartridges / Cartridges parts of different makes in Office of Chief Engineer (Rural) PHED, Jaipur.

S.No.	Particulars	Unit	Rate (to be quoted by Contractor)
1.	Laser Toner Cartridge Refiling	per	
2.	Drum Replacement	per	
3.	Blade Replacement	per	
4.	PCR Roller Replacement	per	
5.	Magnetic Roller Replacement	per	
6.	Spring Hub Replacement	per	
7.	Printer Service charge	per	
8.	Printer Cartridge size=36/81/12(Compatible brand) (HP /Cannon printer)	per	
	Printer Cartridge size=110A (Compatible brand) (HP /Cannon printer)	per	
9.	Scanner Repairing	per	
10	Computer Service Charge	per	

मु. अभियंता 19/9/25

Executive Engineer (DIPM-II)
Office of Chief Engineer(Rural)
PHED, Rajasthan, Jaipur
DDO Code : 2360

प्रभारी

-: शर्तें :-

1. निविदा को ठीक प्रकार से भरकर मोहर बन्द लिफाफे में प्रस्तुत किया जाना होगा एवं अंको एवं शब्दो में लिखाई में कटिंग/उपरी लेखन मान्य नही होगी इस प्रकार की कटिंग के स्थान पर नया इन्द्राज किया जा कर निविदादाता के हस्ताक्षर अंकित करे।
2. अमानत राशि जमा कराये बिना निविदा स्वीकार नही की जावेगी। अमानत राशि डी.डी./बैंकर्स चैक द्वारा ही स्वीकार की जावेगी।
3. निविदा स्वीकार/अस्वीकार करना अधोहस्ताक्षरकर्ता/ कय कमेटी के अधिकार में होगा व इनका अन्तिम निर्णय मान्य होगा। अधोहस्ताक्षरकर्ता/कय कमेटी कर निविदा को निरस्त या स्थगित कर सकेगी जिसका कारण बताने हेतु बाध्यता नही होगी।
4. उपरोक्त दरों में समस्त प्रकार के कर सम्मिलित हैं।
5. कम्प्यूटरों के प्रिन्टरों की टोनर कार्टेजों में स्याही भरने एवं पार्टस बदलने का कार्य टेलिफोन पर आदेश देने के दो–तीन घन्टों के अन्दर आवश्यक रूप से करना होगा अन्यथा देरी के लिए रू. 50/– (पचास) प्रति दिनांक के हिसाब से जुर्माना देना होगा।
6. नए कार्टेज/पार्ट लगाने पर मूल कम्पनी की गारन्टी/वारटी अवधि लागू होगी ।
7. निविदाताओं द्वारा दी गई दरें कार्य आदेश जारी होने की तिथि से एक वर्ष की अवधि के लिए वैध होगी ।
8. कार्य का भुगतान प्रति माह किया जायेगा परन्तु बजट के अभाव में भुगतान में देरी हो सकती है।
9. किसी भी प्रकार के विवाद में मुख्य अभियन्ता (ग्रामीण), जन स्वास्थ्य अभियान्त्रिकी विभाग, जयपुर का निर्णय दोनो पक्षों को मान्य होगा।
10. उक्त दर संविदा राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता नियम 2013 एवम GF&AR के अध्यधीन होंगी एवं निविदा दाता उक्त नियमानुसार कार्यवाही हेतु बाध्य होगा।
11. समस्त कानूनी कार्यवाही न्यायपालिका, जयपुर के कार्यक्षेत्र के अधीन होगी।

Signature of Contractor

अमित तिवाड़ी 18/9/25

Executive Engineer (DIPM-II)
Office of Chief Engineer(Rural)
PHED, Rajasthan Jaipur
DDO Code : 2360

(प्रमसं)

List of Enclosures

1. Earnest Money
2. G.S.T. Registration Certificate
3. Income Tax Clearance Certificate
4. Sales Tax Clearance Certificate
5. Turn over Certificate
6. Experience Certificate
7. Annexure A, B, C & D

Department Details:	
Department Name	Chief Engineer (Special Project) PHED, Jaipur
Department Type	State Government Department
Procuring Entity Name:	Mr. Mahendra Soni
Procuring Entity Contact:	Email: raj_ce[at]nic[dot]in, Mobile: 8279100595
Office Address:	Chief Engineer Rural, Jal Bhawan , 2, Civil Lines Jaipur, Jaipur, (Jaipur), PIN:302006, Landline No.:01412222183, Fax No.:

NIB Details:	
NIB Code	**PHE2526A3364**
NIB Reference no.	350

Document	Financial Year	Publish Date	Uploaded on	Published Bids
[English n हिन्दी] 1.50 MB	2025 - 2026	23/09/2025	23/09/2025	3 / 3

Publish Bid Details:

	Cover(s)	Document	Bid Title / (UBN)	Amount(₹)	Bid Type	Open Date	End Date
	1	[English n हिन्दी] 1.98 MB	Annual Rate Contract for Stationery Supply in Office of Chief Engineer(Rural) PHED, Jaipur. **(PHE2526GSRC06817)**	₹ 300000.00	Goods	08/10/2025	08/10/2025

Bid Details:	
Bid Title	Annual Rate Contract for Stationery Supply in Office of Chief Engineer(Rural) PHED, Jaipur.
Bid Type	Goods
Bid Sub Type	Stationery
Bid Pattern	Rate Contract
Bid Amount	₹ 300000.00
Bid Required in Cover(s)	1
First Appeal Hearing Authority	Chief Engineer
Second Appeal Hearing Authority	Joint Secretary
Critical Dates:	
Bid Upload Date	23/09/2025
Bid Publish Date	23/09/2025
Bid Submission End Date	08/10/2025
Bid Open Date	08/10/2025

	Cover(s)	Document	Bid Title / (UBN)	Amount(₹)	Bid Type	Open Date	End Date
	1	[English n हिन्दी] 997.34 KB	Annual Rate Contract for Photocopy in Office of Chief Engineer (Rural) PHED Jaipur **(PHE2526SSRC06815)**	₹ 500000.00	Services	08/10/2025	08/10/2025

Bid Details:	
Bid Title	Annual Rate Contract for Photocopy in Office of Chief Engineer (Rural) PHED Jaipur

Bid Type	Services
Bid Sub Type	Photocopy work
Bid Pattern	Rate Contract
Bid Amount	₹ 500000.00
Bid Required in Cover(s)	1
First Appeal Hearing Authority	Chief Engineer
Second Appeal Hearing Authority	Joint Secretary
Critical Dates:	
Bid Upload Date	23/09/2025
Bid Publish Date	23/09/2025
Bid Submission End Date	08/10/2025
Bid Open Date	08/10/2025

	1	[English n हिन्दी] 701.92 KB	Annual Rate Contract for Refilling of Printer Cartridges/Cartridge Parts of Different Makes in Office of Chief Engineer(Rural) PHED Jaipur. **(PHE2526SSRC06816)**	₹ 200000.00	Services	08/10/2025	08/10/2025

Bid Details:	
Bid Title	Annual Rate Contract for Refilling of Printer Cartridges/Cartridge Parts of Different Makes in Office of Chief Engineer(Rural) PHED Jaipur.
Bid Type	Services
Bid Sub Type	Printer Toner Refilling
Bid Pattern	Rate Contract
Bid Amount	₹ 200000.00
Bid Required in Cover(s)	1
First Appeal Hearing Authority	Chief Engineer
Second Appeal Hearing Authority	Joint Secretary
Critical Dates:	
Bid Upload Date	23/09/2025
Bid Publish Date	23/09/2025
Bid Submission End Date	08/10/2025
Bid Open Date	08/10/2025